

# Zadávací dokumentace

## 5. veřejná soutěž programu SIGMA

### Dílčí cíl 5: Průřezová podpora

Opatření: Dlouhodobé výzkumné záměry a Řešení aktuálních potřeb VaVal

Program na podporu aplikovaného výzkumu a inovací SIGMA

č.j.: TACR/12-58/2023



## Zaměření a přehled podmínek

### 5. veřejné soutěže programu SIGMA

#### Dílčí cíl 5 – Průřezová podpora (DC5)

Opatření: Dlouhodobé výzkumné záměry a Řešení aktuálních potřeb VaVal

---

#### Na co je veřejná soutěž zaměřena

- Veřejná soutěž je zaměřena na podporu dlouhodobých projektů, které se zabývají celospolečenskými aktuálními potřebami, jež není možné řešit v rámci krátkodobých projektů a vyžadují interdisciplinární přístup. Předpokládá se rovněž integrální zapojení společenských, případně humanitních nebo umělecko-vědních přístupů ve všech fázích řešení projektu. Proto každý návrh projektu musí obsahovat ve svém jádru (tj. v teoretických východiscích, metodologii a způsobu aplikace výsledků do praxe) prvky společenských věd, případně humanitních věd nebo uměleckých věd (SHUV).
- Pro tuto veřejnou soutěž byla stanovena **čtyři výzkumná témata**, která jsou podrobně rozepsaná v [příloze č. 2](#) zadávací dokumentace. Návrh projektu musí plně obsáhnout jedno vybrané výzkumné téma. Uchazeči **musí mít předchozí prokazatelnou zkušenost** v rámci zvoleného výzkumného tématu.
- Na **řešení** projektu se **musí podílet minimálně čtyři subjekty**. **Hlavním uchazečem** musí být vždy **výzkumná organizace**, mezi dalšími účastníky budou dále **povinně dva malé nebo střední podniky a dále jeden další účastník**, který může být výzkumnou organizací, podnikem bez omezení velikosti, organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem. Na řešení projektu se může podílet i více uchazečů než čtyři.

#### Kdo může být uchazečem o podporu

**Každý uchazeč** (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **Výzkumná organizace**
  - musí být **vždy hlavní uchazečem**;
  - musí projekt **řešit minimálně se třemi dalšími účastníky**;
  - může podat v roli hlavního uchazeče **maximálně jeden návrh projektu ve vybraném výzkumném tématu** ze čtyř možných (celkově tedy může jedna výzkumná organizace v roli hlavního uchazeče podat maximálně čtyři návrhy projektů, kdy každý bude z jiného tématu);
  - **může být i v roli dalšího účastníka** (na dalšího účastníka se nevztahují pravidla pro hlavního uchazeče).

- **Podnik**
  - může být **pouze v roli dalšího účastníka** - malý, střední, velký;
  - v každém návrhu projektu musí být **minimálně dva malé nebo střední podniky** v roli dalšího účastníka.
- **Organizační složka státu a územní samosprávný celek**
  - mohou být pouze v roli dalšího účastníka.

→ Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem, si mohou zvolit **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ nebo příspěvkové organizace).

## Důležité termíny

**Soutěžní lhůta:** začíná 7. 12. 2023 a končí 7. 2. 2024

**Vyhlášení výsledků:** do 30. 6. 2024

**Začátek řešení projektu:** září 2024

**Délka řešení projektu:** 60–64 měsíců

**Nejzazší termín ukončení řešení projektu:** prosinec 2029

## Maximální výše a intenzita podpory

**Maximální výše podpory na jeden projekt<sup>1</sup>:** 125 mil. Kč

**Maximální intenzita podpory na jeden projekt:** 80 %

## Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR nebude tyto dokumenty vyzývat)

### 1. Prostřednictvím datové schránky:

- potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA.

### 2. Prostřednictvím návrhu projektu v ISTA:

- povinná příloha za druhy výsledků NmetA, NmetC, NmetS ([Formulář pro druh výsledku Nmet](#));
- povinná příloha za druh výsledku P (patentová rešerše a průzkum trhu);
- povinná příloha za druh výsledku O (odhad potenciálního využití);
- povinná příloha za druh výsledku H (doložení zájmu budoucího odběratele);
- povinná [příloha č. 1 - Návrh na složení Rady projektu](#);

<sup>1</sup> Maximální výše podpory je stanovena na dobu podání návrhu projektu. V průběhu realizace může dojít ke změně výše celkových uznaných nákladů i podpory, a to v souladu s § 9 odst. 7 ZPVV.

- vlastnická struktura za každého uchazeče v kapitole 2 UCHAZEČI/Vlastnická struktura.
- **V případě účasti dalšího účastníka ze zahraničí:**
  - údaje o skutečném majiteli zahraničního uchazeče.

### 3. Jiným způsobem:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí být zapsaní v evidenci skutečných majitelů.

**Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže.** Dokumenty a informace nemůžete dodatečně doložit na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV, jelikož se jedná o povinnost stanovenou dle § 17 odst. 3 ZPVV.

## **Jaké dokumenty dokládá uchazeč (TA ČR vyzve tyto dokumenty k doložení)**

### 1. Prostřednictvím datové schránky:

- čestné prohlášení za uchazeče - dokládá každý hlavní uchazeč i další účastník (zahraniční další účastník dokládá v listinné podobě).

### 2. Prostřednictvím návrhu projektu v ISTA:

- v případě zahraničního dalšího účastníka účetní závěrky za roky 2020, 2021, 2022. Pokud jimi nedisponuje, doloží dokument ve formě čestného prohlášení, který bude obsahovat finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2020, 2021 a 2022. Přikládá se do příloh návrhu projektu v ISTA.

### 3. Jiným způsobem:

- uchazeči musí mít zveřejněné účetní závěrky ve veřejném rejstříku, pokud jim tuto povinnost ukládá zákon. TA ČR kontroluje zveřejnění účetních závěrek za roky 2020, 2021, 2022. V případě, že požadované účetní závěrky nemá uchazeč v době podání návrhu projektu zveřejněné, mohou být doloženy prostřednictvím příloh návrhu projektu v ISTA:
  - za roky 2020, 2021, 2022 včetně potvrzení o zaslání na rejstříkový soud;
  - konsolidované účetní závěrky za ekonomicky spjatou skupinu (ESSO) za roky 2020, 2021, 2022, pokud uchazeč je její součástí, z důvodu posouzení, zda není podnikem v obtížích.

Pokud nedoložíte výše uvedené dokumenty a informace, TA ČR Vás vyzve k jejich doložení dle § 21 odst. 9 ZPVV.

---

Dotazy k veřejné soutěži můžete podávat prostřednictvím [Helpdesku](#). K osobní nebo telefonické konzultaci můžete využít regionální pracovníky na [kontaktních místech](#).

# OBSAH

<b>Úvodní informace</b>	<b>1</b>
<b>1 Uchazeči ve veřejné soutěži</b>	<b>1</b>
<b>2 Termíny a lhůty</b>	<b>2</b>
<b>3 Návrh projektu</b>	<b>3</b>
3.1 Zaměření veřejné soutěže	3
3.1.1 Výzkumná témata projektu	3
3.1.2 Manažer projektu	4
3.1.3 Rada projektu	5
3.2 Aplikování výstupů a výsledků	5
3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům	6
3.4 Tematické vymezení návrhu projektu	7
3.5 Výstupy a výsledky	8
<b>4 Pravidla financování</b>	<b>11</b>
4.1 Intenzita podpory	11
4.2 Způsobilé kategorie nákladů	13
<b>5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu</b>	<b>14</b>
5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR	14
5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků	16
5.3 Podání návrhu projektu	17
5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu	18
<b>6 Hodnocení</b>	<b>18</b>
6.1 Hodnoticí proces	18
6.2 Binární kritéria	18
6.3 Bodovaná kritéria	19
6.4 Nezávislost průběhu hodnocení	19
<b>7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu</b>	<b>20</b>
7.1 Způsob poskytnutí podpory	20
7.2 Realizace	21
<b>8 Právní rámec veřejné soutěže</b>	<b>21</b>
8.1 Právní vymezení uchazečů	23
8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita	23
8.3 Financování	23
8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče	24
8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů	25
8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR	25
8.7 Podávání stížností	26

# Úvodní informace

Před podáním návrhu projektu Technologická agentura České republiky (dále TA ČR) doporučuje uchazečům seznámit se s následujícími důležitými odkazy a pojmy, které bezprostředně souvisí s veřejnou soutěží:

- [Všeobecné podmínky TA ČR](#) (verze 7), kde jsou stanovena veškerá práva a povinnosti příjemce podpory, včetně vymezení důležitých pojmů. Dále jsou zde blíže rozepsány jednotlivé kategorie nákladů;
- [Frascati manuál](#), který popisuje specifika projektů výzkumu a vývoje, jsou zde definovány důležité pojmy a měl by být i vodítkem pro zařazení výzkumných aktivit do správných kategorií (průmyslový výzkum a experimentální vývoj);
- Informační systém Technologické agentury ČR (dále jen „[ISTA](#)“), který slouží k podání návrhu projektu.



Ikona paragrafu před textem slouží jako odkaz do právního rámce (kapitola 8). Po kliknutí na tuto ikonu se dostanete do příslušné části právního rámce.

## 1 Uchazeči ve veřejné soutěži



**Každý uchazeč** (hlavní uchazeč, další účastníci) musí pro určení maximální intenzity podpory zvolit jeden z následujících **typů uchazeče**:

- **výzkumná organizace**;
- **podnik** – malý, střední, velký;
- **ostatní uchazeči povoleni zadávací dokumentací** – tento typ může zvolit pouze uchazeč s právní formou organizační složky státu nebo územní samosprávný celek.

### Hlavní uchazeč:

- může být pouze **výzkumná organizace**, která má sídlo, provozovnu nebo pobočku v České republice;
- musí projekt řešit **minimálně se třemi dalšími účastníky**;
- **může podat maximálně jeden návrh projektu ve vybraném výzkumném tématu** ze čtyř možných (celkově tedy může jedna výzkumná organizace v roli hlavního uchazeče podat maximálně čtyři návrhy projektů, kdy každý bude z jiného tématu). Podmínka se vztahuje celkově na organizaci hlavního uchazeče (na jeho IČO), nikoliv pouze na jeho organizační jednotky (např. univerzita v roli hlavního uchazeče může podat ve vybraném tématu jeden návrh projektu, i když má více fakult). Jestliže hlavní uchazeč podá více než jeden návrh projektu do daného výzkumného tématu, rozhoduje čas podání návrhu projektu v informačním systému ISTA. TA ČR bude považovat za řádně podaný pouze první podaný návrh projektu a k ostatním, později podaným nebude přihlížet.

A to ani v případě, že první návrh projektu podaný do veřejné soutěže nebude do veřejné soutěže přijat na základě výsledku formální kontroly.

#### Dalším účastníkem:

- musí být **minimálně tři subjekty**;
  - **dva subjekty musí být malým nebo středním podnikem** (MSP);
  - **třetí typ subjektu není určen**, může se jednat o další výzkumnou organizaci, podnik bez omezení velikosti, organizační složkou státu nebo územní samosprávný celek;
- může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

Uchazeči, kteří nejsou výzkumnou organizací, organizační složkou státu nebo územním samosprávným celkem si mohou zvolit **typ uchazeče podnik** (např. spolky, zapsané ústavy a jiné neziskové organizace, OSVČ, obce nebo příspěvkové organizace).

Jako další účastníci se mohou hlásit také pobočky zapsané v obchodním rejstříku jako **odštěpný závod**, dle definice § 503 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Zřizovatel odštěpného závodu musí mít sídlo v členském státě Evropské unie (včetně České republiky), v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

## 2 Termíny a lhůty

### Termíny a lhůty spojené s podáním návrhu projektu a s prokázáním způsobilosti uchazeče

<b>Začátek soutěžní lhůty</b> (od tohoto termínu můžete vyplňovat a podávat návrhy projektů v ISTA)	7. 12. 2023 v 9:00 hodin
<b>Konec soutěžní lhůty</b> (nejzazší možný okamžik podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA)	7. 2. 2024 v 16:29:59 hodin
<b>Nejzazší možný okamžik odeslání potvrzení podání elektronického návrhu projektu z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR</b>	7. 2. 2024 v 23:59:59 hodin
<b>Ukončení příjmu dokladů k prokázání způsobilosti uchazeče</b> (mimo doklady, které jsou součástí návrhu projektu) do datové schránky TA ČR	

Výsledky veřejné soutěže TA ČR **zveřejní nejpozději 30. 6. 2024** na webových stránkách [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Následně TA ČR hlavnímu uchazeči zašle **rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže** prostřednictvím datové schránky.

## Termíny a lhůty spojené s řešením projektu

<b>Začátek řešení projektu</b>	září 2024
<b>Délka řešení projektu</b>	60 – 64 měsíců
<b>Nejzazší termín ukončení řešení projektu</b>	prosinec 2029

## 3 Návrh projektu

**Návrh projektu** je žádost uchazeče o poskytnutí účelové podpory, který uchazeči podávají prostřednictvím ISTA. Uchazeči do návrhu projektu uvedou všechny potřebné informace k hodnocení (přímo do polí v ISTA nebo do příloh návrhu projektu). Pokud TA ČR návrh projektu podpoří a dojde k podpisu smlouvy o poskytnutí podpory<sup>2</sup>, návrh projektu se stává **projektem**.

Návrh projektu se předkládá v **češtině**, případně ve slovenštině. Veškeré informace uvedené v návrhu projektu musí odpovídat skutečnosti ke dni podání návrhu projektu.

### 3.1 Zaměření veřejné soutěže

Veřejná soutěž programu SIGMA - Dílčí cíl 5: Průřezová podpora (DC5) je zaměřena na dlouhodobé výzkumné záměry a řešení aktuálních potřeb VaVal a společnosti, a to konkrétně na ty oblasti celospolečenských potřeb, které není možné řešit v rámci krátkodobých projektů a zároveň vyžadují interdisciplinární přístup.

Návrh projektu musí obsahovat ve svém jádru (tj. v teoretických východiscích, metodologii a způsobu aplikace výsledků do praxe) prvky společenských věd nebo humanitních věd případně uměleckých věd (SHUV).

Veřejná soutěž je určena pro uchazeče, kteří mají prokazatelnou předchozí zkušenost v rámci zvoleného výzkumného tématu (návrh projektu musí vycházet z existujících zkušeností uchazečů v daném výzkumném tématu, případně u multidisciplinárních projektů alespoň dílčí disciplíny).

#### 3.1.1 Výzkumná témata projektu

Pro 5. veřejnou soutěž SIGMA - DC5 byla stanovena **4 výzkumná témata**. Popis jednotlivých témat je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace - [Výzkumná témata](#). V každém výzkumném tématu bude vždy **podpořen maximálně jeden** návrh projektu. V případě, že v daném tématu nebude doporučen k podpoře ani jeden návrh projektu, nebude takové výzkumné téma podpořeno.

---

<sup>2</sup> Pokud je v zadávací dokumentaci uvedena **smlouva o poskytnutí podpory**, rozumí se tím také **rozhodnutí o poskytnutí podpory**, které TA ČR vydává pouze v případě, že uchazečem je organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem.



Výzkumná témata 5. veřejné soutěže programu SIGMA - DC5 se zaměřují na oblasti celospolečenských potřeb, které je nutné řešit v rámci **dlouhodobých projektů s minimální dobou řešení pět let**, a které zároveň vyžadují **interdisciplinární přístup**, tj. nejsou dominantně orientovány do určité vědní, resp. sektorové oblasti, pro které jsou určeny jiné veřejné soutěže.

V této veřejné soutěži TA ČR podpoří návrhy projektů s prokázaným synergickým efektem interdisciplinarit, tj. s přesahem do jiných vědních oblastí (zejm. propojení aspektů společenských věd a technologií). Předpokládá se integrální zapojení společenských nebo humanitních či umělecko-vědních přístupů ve všech fázích řešení projektu.

Každý návrh projektu musí zcela naplnit **právě jedno zvolené výzkumné téma**. Uchazeči v návrhu projektu v ISTA (kapitole 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření návrhu projektu) popíší, jak jejich vybrané výzkumné téma naplňují. Zaměření projektu musí jasně obsahově korespondovat s vybraným tématem, tj. musí obsáhnout celé zadání výzkumného tématu uvedeného v **příloze č. 2** zadávací dokumentace. Částečně nebo okrajově relevantní návrhy projektů budou hodnoceny jako nezpůsobilé.

#### **Výzkumná témata:**

1. Veřejné zdraví a poskytování zdravotní a sociální péče;
2. Dopad umělé inteligence/strojového učení na společnost;
3. Odolnost obcí a regionů prostřednictvím SMART řešení;
4. „EcoVision“ – dosažení klimatické neutrality, dostupnosti a úspor energie.

Výzkumná témata byla stanovena dle aktuálních potřeb VaVal a jsou seřazena dle priorit (od čísla 1 - nejvyšší priorita po číslo 4 - nejnižší priorita). V případě, že dojde ke snížení alokace pro tuto veřejnou soutěž, může dojít i ke snížení počtu podpořených výzkumných témat a tedy i návrhů projektů. V takovém případě budou témata rušena postupně, a to počínaje tématem s nejnižší prioritou.

Volba a popis naplnění výzkumného tématu je povinnou součástí návrhu projektu v kapitole 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření návrhu projektu.

### **3.1.2 Manažer projektu**

Za účelem kvalitního řízení projektu byla zavedena povinná role **Manažera projektu**, který musí být součástí řešitelského týmu hlavního uchazeče. Manažer projektu musí být s hlavním uchazečem v pracovněprávním vztahu nebo musí na základě poskytnuté podpory tento vztah vzniknout.

Manažer projektu je odpovědný za komunikaci mezi poskytovatelem a hlavním příjemcem, za řízení projektu, jeho koordinaci, dohled nad plněním harmonogramu prací, apod.

### 3.1.3 Rada projektu

Rada projektu je rozhodovacím orgánem projektu a musí být ustanovena již před podáním návrhu projektu do veřejné soutěže. Rada projektu určuje koncepční a strategické směřování projektu a činí zásadní rozhodnutí týkající se řešení projektu.

Rada projektu řídí projekt, rozhoduje o případných změnách v projektu a je složena např. ze zástupců veřejné správy, výzkumné, aplikační, případně finanční sféry. Je požadováno, aby **minimálně jeden interní člen Rady projektu měl odbornost v SHUV**, tzn., že v Radě projektu musí být interní člen se vzděláním nebo kompetencemi ve společenských, případně humanitních nebo uměleckých oborech. Zároveň musí být **nadpoloviční většina všech členů Rady projektu externí**.

Uchazeči do návrhu projektu v ISTA musí vložit povinnou **přílohu č. 1 - Návrh na složení Rady projektu**. **Povinná příloha musí obsahovat:**

- **seznam členů** Rady projektu včetně názvu organizace, kterou v Radě projektu zastupují;
- Rada projektu musí mít **minimálně tři členy** - interní a externí:
  - **interní** - osoba zastupující organizaci hlavního uchazeče nebo dalšího účastníka, jeden z interních členů musí mít odbornost v SHUV oborech relevantních pro návrh projektu;
  - **externí** - osoba z externích institucí, které se nepodílí na řešení projektu, a zároveň tito členové nemají žádný majetkový, či zaměstnanecký vztah vůči hlavnímu uchazeči/dalšímu účastníkovi, přičemž jediným povoleným druhem zaměstnaneckého vztahu mezi externím členem a hlavním uchazečem/dalším účastníkem je Dohoda o provedení práce. Externí členové musí tvořit nadpoloviční většinu všech členů Rady projektu.
- příloha musí být ve formátu xls a odpovídat vzorovému dokumentu **přílohy č. 1** zadávací dokumentace.

Informace o činnosti Rady projektu budou každoročně součástí průběžné/závěrečné zprávy o řešení projektu (resp. Odborné zprávy o řešení projektu), přičemž předložené informace budou mj. zahrnovat počet zasedání Rady projektu, účast na nich, projednávané záležitosti a další aktivity Rady projektu.

V ISTA je možné **přílohu č. 1** - Návrh na složení Rady projektu stáhnout v editovatelném formátu. Přílohu vkládejte do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Vymezení projektu nebo 8. PŘÍLOHY ZA PROJEKT.

## 3.2 Aplikování výstupů a výsledků

Uchazeči v návrhu projektu popíší předpokládané uplatnění, účel a přínosy plánovaných výstupů/výsledků.

Uplatnění výstupů/výsledků v praxi zajistí některý z uchazečů, popř. jiný relevantní subjekt, který zájem o využití výstupů a výsledků vyjádří např. formou Letter of Intent, memorandumem o spolupráci apod.

Potřebnost řešeného tématu, využitelnost výstupů/výsledků a potenciální uplatnitelnost výstupů/výsledků těchto návrhů projektů budou součástí komplexního pohledu na hodnocení návrhu projektu jak ve veřejné soutěži, tak během realizace.

Aplikování výstupů/výsledků se v ISTA popisuje v záložce 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření návrhu projektu v poli Uplatnění výstupů/výsledků.

### 3.3 Vymezení se vůči vlastním obdobným projektům



Technologická agentura České republiky podporuje pouze návrhy projektů, jejichž obsah nebo jejich část dosud nebyly a v současnosti nejsou řešeny v rámci jiného vlastního projektu<sup>3</sup>. Dvojitý financování není povoleno.

Uchazeči (zejména v případě shody klíčové osoby v řešitelském týmu a v případě podobného zaměření návrhu projektu) jsou povinni uvést vlastní:

- **ukončené projekty**, pokud plánované výstupy/výsledky návrhu projektu na ně navazují, a tuto návaznost popsat;
- **aktuálně řešené související projekty** a popsat odlišnosti mezi těmito projekty s návrhem projektu podávaným do této veřejné soutěže;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **nedocházelo** k dvojitmu financování. V tomto případě je nutné popsat odlišnosti mezi těmito projekty;
- **návrhy projektů souběžně podávané do této či jiných veřejných soutěží**, kdy by při současném podpoření **docházelo** k dvojitmu financování. V tomto případě je nutné uvést, že bude uzavřena pouze jedna smlouva o poskytnutí podpory a tento závazek dodržet.

V případě nedodržení výše popsaných podmínek **nebude návrh projektu podpořen** z důvodu nesplnění podmínek zadávací dokumentace.

Pokud **neexistují** takové projekty, ke kterým se vztahuje povinnost vymezení, **výslovně tuto skutečnost uveďte**.

**Vymezení se** k vlastním projektům uveďte do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření návrhu projektu do pole Vymezení se k obdobným projektům a řešením. **Novost** vůči jiným známým řešením popište v kapitole 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Věcné zaměření návrhu projektu v poli Současný stav poznání, novost a výzkumná nejistota.

<sup>3</sup> **Vlastními projekty** jsou myšleny veškeré projekty u jakéhokoli poskytovatele veřejné podpory, na jehož řešení se podílí subjekt se shodným IČO, a to bez rozdílu, zda se jedná o hlavního uchazeče či dalšího účastníka.

Pro ověření úplnosti výčtu souvisejících projektů a prokázání novosti navrhovaného řešení doporučuje TA ČR využít nástroj pro vyhledání podpořených projektů [STARFOS](#), popřípadě Informační systém výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ([IS VaVal](#)).

## 3.4 Tematické vymezení návrhu projektu

Zařazení návrhu projektu do správné kategorie dané klasifikace slouží pro statistické a analytické účely a pro hodnocení vynakládání veřejných prostředků v oblasti výzkumu, vývoje a inovací. Klasifikace je povinným krokem v procesu podávání návrhu projektu. Správná klasifikace návrhu projektu má dopad i na správnost hodnoticího procesu a hodnocení návrhu projektu. Volitelné cíle a obory (definované podle zaměření programu) jsou uvedeny v odkazech níže nebo v náповědném systému ISTA.

### Národní priority orientovaného výzkumu

Uchazeči musí povinně zvolit jeden hlavní a žádný až dva vedlejší cíle z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (**NPOV**) – přehled cílů je uveden v ISTA.

V této veřejné soutěži nemohou uchazeči zvolit hlavní cíl z oblasti 6 Bezpečná společnost. Vedlejší cíl/cíle může uchazeč vybrat ze všech oblastí NPOV.

V této veřejné soutěži nemohou uchazeči jako hlavní ani jako vedlejší cíl/cíle zvolit cíle 3.2 Národní, regionální a lokální identita a tradice a 3.3 Hmotné a nehmotné kulturní dědictví z oblasti 5 Sociální a kulturní výzvy.

### Obory CEP, FORD a TA ČR

Uchazeči si v návrhu projektu povinně zvolí jeden hlavní, jeden vedlejší a jeden další vedlejší obor podle Centrální evidence projektů (**CEP**), Fields of Research and Development – Oblasti výzkumu a vývoje (**FORD**) a podle číselníku **TA ČR**. Zvolené obory CEP, FORD a TA ČR by měly být v souladu.

V této veřejné soutěži musí uchazeči zvolit **minimálně jeden obor** (hlavní, vedlejší a další vedlejší) **z vybrané kategorie**:

- CEP - kategorie A - Společenské vědy.
- FORD - kategorie 5 - Social Sciences nebo 6 - Humanities and the Arts.
- TA ČR - kategorie A - Společenské vědy.

### Národní RIS3 strategie a mise Horizont Evropa

Návrh projektu by měl přispívat k naplňování cílů alespoň jedné z misí Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci České republiky 2021–2027 (**Národní [RIS3 strategie](#)**) nebo z misí v **programu Horizont Evropa**, a to konkrétně:

- **[Adaptace na změnu klimatu včetně společenské transformace](#)** (doporučená zejména pro výzkumná témata: Dopad umělé inteligence/strojového učení na společnost nebo „EcoVision“ – dosažení klimatické neutrality a dostupnosti energie);

- **Klimaticky neutrální a chytrá města** (doporučená zejména pro výzkumná témata: Dopad umělé inteligence/strojového učení na společnost nebo Odolnost obcí a regionů prostřednictvím SMART řešení);
- **Rakovina** (doporučená zejména pro výzkumné téma: Veřejné zdraví a poskytování zdravotní a sociální péče);
- **Zefektivnění materiálů, energetické a emisní náročnosti ekonomiky** (doporučená zejména pro výzkumná témata: Dopad umělé inteligence/strojového učení na společnost nebo „EcoVision“ – dosažení klimatické neutrality a dostupnosti energie).

Naplňování cílů mise bude hodnoceno v rámci bodového kritéria. Popis Národní RIS3 strategie je uveden v příloze č. 1 **Karty tematických oblastí**. Popisy misí programu Horizont Evropa jsou uvedeny na **EU Missions in Horizon Europe**.

Všechny výše uvedené náležitosti se vyplňují v ISTA do kapitoly 3. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU / Vymezení projektu.

## 3.5 Výstupy a výsledky

V této veřejné soutěži může TA ČR podporovat pouze návrhy projektů, kde se předpokládá **uplatnění výstupů/výsledků do praxe**. V každém návrhu projektu musí být zvolen minimálně jeden **hlavní výstup/výsledek**. Hlavní výstupy/výsledky se generují do závazných parametrů a jsou tak součástí smlouvy o poskytnutí podpory. Dle Všeobecných podmínek musí být všechny hlavní výstupy/výsledky dosaženy do termínu ukončení řešení projektu.

Definice a popis jednotlivých druhů výsledků naleznete v příloze č. 4 Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „**Metodika 2017+**“). TA ČR upřesnila své požadavky na jednotlivé výstupy/výsledky této Metodiky 2017+ v MET-12 Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV (dále jen „**MET-12**“), které jsou uchazeči povinni dodržovat. Všechny dosažené výstupy/výsledky musí splnit podmínky a parametry stanovené Metodikou 2017+ dle upřesnění v MET-12. / **Všechny dosažené výstupy/výsledky musí splnit podmínky a parametry stanovené Metodikou 2017+.**

V návrhu projektu **musíte pro období do 31. 12. 2027** definovat alespoň jeden z hlavních výstupů/výsledků. Další plánované výstupy/výsledky můžete uvést, pokud je znáte při podávání návrhu projektu.

Výstupy/výsledky na další období, **tedy po 1. 1. 2028**, budete moci přidat v průběhu řešení projektu, avšak **nejpozději do 10. 11. 2027**, a to žádostí o změnu dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů, přičemž pro účely této VS se jedná o změnu kategorie F.

Aktivity, které plánujete na pátý a šestý rok řešení, **tedy po 1. 1. 2028**, musíte popsat v harmonogramu návrhu projektu.

## HLAVNÍ VÝSTUPY/VÝSLEDKY a jejich povinné přílohy:

**Fprum** – průmyslový vzor;

**Fuzit** – užitný vzor;

**Gfunk** – funkční vzorek;

**Gprot** – prototyp;

**Hkonc** – výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy – **povinnou přílohou je doložení zájmu budoucího odběratele<sup>4</sup>**;

**Hneleg** – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele – **povinnou přílohou je doložení zájmu budoucího odběratele**;

**Nlec** - léčebný postup;

**Nmap\*** – specializovaná mapa s odborným obsahem;

**NmetA\*** – metodika a postup akreditované oprávněným orgánem – **povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet**;

**NmetC\*** – metodika certifikovaná oprávněným orgánem – **povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet**;

**NmetS\*** – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá – **povinnou přílohou je Formulář pro druh výsledku Nmet**;

**Npam\*** – památkový postup;

**P** – patent – **povinnou přílohou je patentová rešerše<sup>5</sup> a průzkum trhu<sup>6</sup>**;

**R** – software;

**Zpolop** – poloprovoz;

**Ztech** – ověřená technologie.

---

<sup>4</sup> **Doložení zájmu budoucího odběratele** - příloha by měla obsahovat potvrzení odběratele, že je připravený daný výsledek využívat po ukončení řešení projektu. Toto potvrzení by mělo obsahovat předpokládaný plán, který jasně specifikuje následující body: (1) Místo promítnutí výsledku VaVal: Konkrétní dokument, kam budou výsledky VaVal aplikovány v předpokládaném rozsahu. (2) URL adresa pro zveřejnění zmíněného dokumentu: Jasná odkazová adresa, kde bude dokument se začleněnými výsledky VaVal zpřístupněn. (3) Postup schválení: Způsob, jakým bude dokument schválen pro zveřejnění, zahrnující postupy jako usnesení nebo jiná relevantní rozhodnutí příslušného orgánu. (4) Další relevantní podrobnosti: Jakékoliv doplňující informace nebo detaily relevantní pro využití výsledků VaVal.

<sup>5</sup> **Patentová rešerše** (rešerše na stav techniky, rešerše technických řešení) – znalost současného stavu řešení, aktuálnost problematiky a částečně potřebnost řešení by měla být, mimo jiné, doložena také rešerší na stav techniky, resp. rešerší na výrobky a patentovou rešerší (dále rešerše). Rešerši může provést buď jakýkoliv patentový úřad (v ČR [Úřad průmyslového vlastnictví](#)), patentový zástupce anebo je možné využít veřejné databáze (např. [EspaceNet](#)) a další.

<sup>6</sup> **Průzkum trhu** – příloha by měla obsahovat životní cyklus v daném odvětví, velikost tržního podílu, stručnou charakteristiku konkurence (konkurenčních řešení) nebo určení segmentu a odhadnutí počtu potenciálních zákazníků. Pokud je zjišťována poptávka formou dotazování, pak musí být jasně popsán i vzorek, na němž bylo šetření prováděno. Pokud je průzkum trhu prováděn na základě veřejně dostupných informací, musí být uvedené zdroje.

## Hlavní druhy výstupů/výsledků pouze v kombinaci s některým z výše uvedených:

**A** – audiovizuální tvorba;

**B** – odborná kniha;

**C** – kapitola v odborné knize;

**D** – stať ve sborníku;

**E** – uspořádání výstavy;

**Jimp\***, **Jsc\***, **Jost\*** – recenzovaný odborný článek;

**M** – uspořádání konference;

**S** – specializovaná veřejná databáze;

**W** – uspořádání workshopu;

**O** – ostatní výsledky – **povinnou přílohou je odhad potenciálního využití<sup>7</sup>.**

Jestliže plánovaný výstup/výsledek **neodpovídá** žádnému popisu v [Metodice 2017+](#), zvolte **výsledek druhu O**. Pokud výsledek **odpovídá** některému druhu výsledku podle Metodiky 2017+ a není v zadávací dokumentaci povolen jako hlavní druh výsledku, může být uveden v návrhu projektu v části **Další výstupy/výsledky**. Není přípustné, aby tyto výsledky byly uváděny mezi Hlavní výstupy/výsledky (např. jako výsledky druhu O – ostatní výsledky).

Výjimkou je výstup/výsledek druhu **Vsouhrn – souhrnná výzkumná zpráva a V – výzkumná zpráva s utajovaným obsahem**, který nemůže být uveden ani mezi Dalšími výstupy/výsledky.

**U všech výsledků druhu Nmet** je nutné k návrhu projektu přiložit **potvrzení orgánu státní správy, certifikačního či akreditačního orgánu**, že je připraven daný výsledek schválit, akreditovat či certifikovat, a že je k tomu oprávněn. V případě, že existuje věcně příslušný orgán státní správy, zvolí uchazeč výsledek druhu **NmetS**. Pouze pokud pro dané téma věcně příslušný orgán státní správy neexistuje, je možné zvolit NmetC nebo NmetA.

**Povinné přílohy** k výstupům/výsledkům musí být **součástí návrhu projektu** a nemohou být dodatečně doloženy.

Uchazeči musí doložit v ISTA povinné přílohy jako součást návrhu projektu k příslušnému výsledku do kapitoly 5. VÝSTUPY/VÝSLEDKY.

### Otevřený přístup:

Uchazeči jsou povinni v této veřejné soutěži zajistit otevřený přístup „open access“ k druhům výstupů/výsledků označeným hvězdičkou (\*) a k souvisejícím výzkumným datům. V případě výsledků jiných druhů, u kterých je zpřístupnění technicky snadné (článek ve sborníku, kapitola v odborné knize apod.), je zpřístupnění obzvláště vítané a doporučované.

<sup>7</sup> **Odhad potenciálního využití** – příloha by měla obsahovat popis toho, jak bude výsledek využit po ukončení řešení projektu.

Otevřený přístup je obecně chápán jako zajištění trvalého, okamžitého, svobodného a bezplatného online přístupu bez jakéhokoliv omezení k plným textům vědeckých publikací (nejčastěji článků) a ostatních výstupů/výsledků výzkumu a souvisejícím datům.

Výstup/výsledek je dosažený pouze tehdy, pokud splňuje všechny náležitosti dle Metodiky 2017+, požadavky otevřeného přístupu uvedené v dokumentu - [Výzkumná data a otevřený přístup k výstupům/výsledkům](#) a ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

V případě, že bude návrh projektu úspěšný a s hlavním uchazečem bude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, bude hlavní příjemce společně s první průběžnou zprávou povinen předložit poskytovateli „Plán správy dat“, pravidelně ho aktualizovat a aktualizovanou verzi „Plánu správy dat“ předkládat poskytovateli jako součást průběžné a závěrečné zprávy.

Hlavní příjemce je dále povinen předávat poskytovateli v průběhu realizace projektu informace, na základě kterých bude možné ověřit, že jsou výsledky a výzkumná data otevřeně přístupná dle podmínek uvedených ve specifických podmínkách smlouvy o poskytnutí podpory.

Případné publikační náklady spojené s publikováním v otevřených časopisech nebo publikačních platformách či náklady spojené s přípravou a uchováním dat jsou způsobilými náklady po dobu trvání projektu.

## 4 Pravidla financování

<b>Předpokládaná alokace na veřejnou soutěž*</b>	500 mil. Kč
<b>Maximální částka podpory na projekt<sup>8</sup></b>	125 mil. Kč
<b>Maximální intenzita podpory na projekt</b>	80 %

\*Předpokládaná alokace pro tuto veřejnou soutěž se může měnit v závislosti na možnostech státního rozpočtu.

Povinnou finanční spoluúčasť v minimální výši 20 % musí příjemci hradit z ostatních zdrojů.

Na poskytnutí podpory není právní nárok.

### 4.1 Intenzita podpory



V návrhu projektu musí být dodrženy **dva typy intenzity podpory:**

- **maximální intenzita podpory za projekt** (intenzita musí být dodržena vždy za celý návrh projektu a v součtu všech uchazečů uvedených v návrhu projektu);
- **intenzita podpory za uchazeče** (za jednotlivé uchazeče v návrhu projektu).

<sup>8</sup> Maximální výše podpory je stanovena na dobu podání návrhu projektu. V průběhu realizace může dojít ke změně výše celkových uznaných nákladů i podpory, a to v souladu s § 9 odst. 7 ZPVV.



## Maximální intenzita podpory za projekt

Uchazeči musí dodržet **maximální intenzitu podpory za projekt**. Tato intenzita podpory se počítá jako podíl požadované podpory a všech nákladů návrhu projektu za všechny uchazeče v návrhu projektu. Maximální intenzitu podpory za projekt je potřeba dodržet za celou dobu řešení projektu celkem (není povinné ji dodržet každý jednotlivý rok řešení).

Z důvodu dodržení intenzity podpory za celý návrh projektu se může stát, že nebude možné, aby všichni uchazeči dosáhli na maximální intenzitu podpory dle jejich typu uchazeče. Toto se odvíjí od rozdělení nákladů mezi jednotlivé uchazeče a zastoupení typu uchazečů v návrhu projektu.

## Intenzita podpory za uchazeče

Intenzita podpory za jednotlivé uchazeče se určuje podle typu uchazeče, splnění podmínek účinné spolupráce a s ohledem na charakter činností plánovaných v daném roce (poměr průmyslového výzkumu a experimentálního vývoje – PV/EV). Maximální intenzita podpory za jednotlivé uchazeče musí být dodržena v každém roce řešení, a to dle výše skutečně plánovaných nákladů v daném roce.

Výše povolené podpory na jednotlivé uchazeče je v ISTA vypočítána v kapitole 6. FINANČNÍ PLÁN plán v tabulce Zdroje v řádku Maximální výše podpory na základě vyplněného poměru PV/EV a výše nákladů.

Pokud **uchazeč typu podnik** splní jednu z podmínek účinné spolupráce, může být maximální intenzita podpory danému subjektu navýšena podle tabulky níže. Uchazeči musí být nezávislé strany dle čl. 2 odst. 90 Nařízení. **Účinná spolupráce je:**

- **mezi podnikem a jednou nebo více výzkumnými organizacemi**, jestliže tato organizace nese alespoň 10 % způsobilých nákladů a má právo zveřejňovat výstupy/výsledky vlastního výzkumu, nebo
- **mezi podniky**, z nichž alespoň jeden je malým nebo středním podnikem, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů, nebo
- **mezi podniky**, kde k této spolupráci dochází alespoň ve dvou členských státech EU nebo v členském státě EU a v státě, který je smluvní stranou Dohody o EHP, a žádný podnik nehradí více než 70 % způsobilých nákladů.

Účinnou spolupráci uchazeči nedokládají žádným dokumentem. Uchazeč typu podnik pouze ve svém finančním plánu v kapitole 6. FINANČNÍ PLÁN v ISTA zvolí zaškrtnutím, že požaduje navýšení intenzity podpory a ISTA intenzitu podpory sama přepočítá. Splnění podmínek účinné spolupráce je posuzováno v rámci hodnotícího procesu.

**Maximální povolená intenzita podpory** u jednotlivých typů uchazečů **musí být dodržena v každém roce řešení**, a to dle výše skutečně čerpaných nákladů v daném roce. Maximální intenzita podpory je uvedena v následující tabulce:

Typy uchazečů/ Kategorie činností	Průmyslový výzkum (PV)		Experimentální vývoj (EV)	
	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce	Maximální intenzita	V případě účinné spolupráce
Malý podnik	70 %	80 %	45 %	60 %
Střední podnik	60 %	75 %	35 %	50 %
Velký podnik	50 %	65 %	25 %	40 %
Výzkumná organizace	100 %			
Ostatní uchazeči povolení zadávací dokumentací	60 %			

## 4.2 Způsobilé kategorie nákladů



Všechny kategorie nákladů jsou uvedeny a blíže rozepsány v článku 18 [Všeobecných podmínek](#).

V této veřejné soutěži patří mezi způsobilé kategorie nákladů:

- **osobní náklady** – včetně stipendií<sup>9</sup>;
- **náklady na subdodávky**;
- **ostatní přímé náklady**;
- **nepřímé náklady** – lze je vykazovat metodami:
  - „**full cost**“ – organizace musí mít již existující systém rozdělování nepřímých nákladů ve formě vnitřního předpisu, nebo
  - „**flat rate**“ do výše **25 %** ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

<sup>9</sup> TA ČR upozorňuje uchazeče, že v případě vykazování osobních nákladů formou **stipendií**, je třeba zajistit **úpravu licenčních podmínek mezi studentem a vysokou školou**. Stanovisko TA ČR k tomuto nákladu naleznete [ZDE](#).

# 5 Prokázání způsobilosti uchazeče a podání návrhu projektu

## 5.1 Prokázání způsobilosti a další náležitosti stanovené TA ČR



Každý uchazeč (hlavní uchazeč i další účastníci návrhu projektu) **prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

### Čestné prohlášení za uchazeče:

- musí každý uchazeč odeslat ze své datové schránky (každý uchazeč sám za sebe) do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp) na předepsaném formuláři [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#);
- nemusí být fyzicky podepsané (podpis nahrazuje odeslání z příslušné datové schránky);
- v náležitosti zprávy uveďte „5. veřejná soutěž programu SIGMA - DC5 – Prokázání způsobilosti“.

V případě, že další účastník nemá datovou schránku, může čestné prohlášení poslat listinně jako zahraniční další účastník.

### Účetní závěrky:

- uchazeči musí dodržovat povinnost stanovenou zákonem o účetnictví na **zveřejnění účetních závěrek za roky 2020, 2021 a 2022**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče.

V případě, že uchazeč nedisponuje požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, protože do té doby subjekt nevznikl, prokazuje splnění povinnosti těmi účetními závěrkami, které má povinnost zveřejnit od data vzniku.

Pokud uchazeč dokládal účetní závěrky na rejstříkový soud dodatečně a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o doručení na příslušný rejstříkový soud.

V případě, že za uchazeče podal účetní závěrky na rejstříkový soud příslušný správce daně z příjmů (např. finanční úřad) a před podáním návrhu projektu ještě nedošlo ke zveřejnění, doloží uchazeč účetní závěrky do příloh návrhu projektu, včetně potvrzení o učiněném podání u správce daně z příjmů.

### Podnik v obtížích:

- **Uchazeči** (hlavní uchazeč, další účastník),  **který naplňuje definici podniku v obtížích, nebude poskytnuta podpora.** Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS) definoval jednotlivá kritéria dle čl. 2 odst. 18 Nařízení, která jsou dostupná [zde](#).
- Hodnocení podniků v obtížích se vztahuje zejména na společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti, družstva, evropské společnosti, evropské družstevní společnosti, veřejné obchodní společnosti, komanditní společnosti a další.
- Podnik v obtížích se dle kritérií hodnocení posuzuje jak u jednotlivých subjektů, tak i na úrovni celé skupiny propojených subjektů, mezi kterými existují ovládací vztahy. Z toho důvodu u subjektů, které patří do skupiny podniků je třeba kritéria podniku v obtížích sledovat nejen na úrovni jednotlivého subjektu, ale také na úrovni celé skupiny. Do posouzení se tedy zahrnují údaje za mateřské, dceřiné a sesterské společnosti, včetně zahraničních subjektů.
- TA ČR tuto podmínku kontroluje během formální kontroly. Pokud bude uchazeč identifikován jako podnik v obtížích, nepřijme TA ČR návrh projektu s daným uchazečem do veřejné soutěže.

V případě, že ISTA uchazeče identifikuje jako podnik v obtížích, ale existuje objektivní a veřejně doložitelné vysvětlení, proč reálně podnikem v obtížích není (např. rozdělení společnosti), uvede uchazeč příslušné argumenty v ISTA komentáři v kapitole 2. UCHAZEČI / Finanční ukazatele pod tabulkou.

Rovněž  **pokud jste součástí skupiny podniků,** které vystupují jako hospodářská jednotka, a v rámci posouzení celé skupiny se nejedná o podnik v obtížích,  **tyto skutečnosti uveďte v komentáři.** Do příloh návrhu projektu  **vložte konsolidované finanční výkazy za celou skupinu.**

### Evidence skutečných majitelů:

- uchazeči, kterým zákon tuto povinnost ukládá, musí  **být zapsaní v evidenci skutečných majitelů.** Pokud uchazeč není zapsán v evidenci skutečných majitelů do termínu konce soutěžní lhůty, tedy do 7. 2. 2024,  **nepřijme TA ČR návrh projektu do veřejné soutěže.**

V případě, že organizace uchazeče v tomto rejstříku není, podá návrh na zápis údajů do evidence skutečných majitelů na příslušný rejstříkový soud či žádost o zápis u notáře (včetně osvědčení pro zápis). Upozorňujeme, že uchazeč musí být do termínu konce soutěžní lhůty zapsán v evidenci skutečných majitelů. Více informací naleznete [zde](#).

### Náležitosti, které uchazeči dokládají prostřednictvím ISTA:

- **odborné předpoklady k řešení projektu** – vyplňují se u klíčových osob řešitelského týmu v části „Odborný životopis“. Každý hlavní uchazeč musí mít v návrhu projektu

alespoň jednu osobu v roli řešitel a každý případný další účastník musí mít alespoň jednu osobu v roli další řešitel;

- **oprávnění k činnosti relevantní k plánovaným činnostem v návrhu projektu** – do návrhu projektu se vkládá kopie (např. oprávnění k provádění biologického zkoušení, povolení výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách);
- **vlastnická struktura za každého uchazeče** – každý uchazeč musí uvést všechny koncové fyzické osoby, které mají podíl minimálně 10 % (pokud z právní formy uchazeče vyplývá, že nemá vlastnickou strukturu, tato povinnost se na něj nevztahuje).

## 5.2 Způsob prokázání způsobilosti zahraničních dalších účastníků

**Každý zahraniční další účastník<sup>10</sup> prokazuje svoji způsobilost** k řešení projektu samostatně následujícím způsobem:

### Čestné prohlášení za uchazeče:

- zašle předepsaný formulář [Čestné prohlášení za uchazeče / Sworn statement of the applicant](#) v listinné podobě na adresu TA ČR;
- formulář musí být fyzicky podepsaný statutárním zástupcem zahraničního dalšího účastníka a musí se jednat o originál.

### Účetní závěrky:

- **doloží do příloh návrhu projektu účetní závěrky za roky 2020, 2021 a 2022**, ze kterých TA ČR kontroluje, zda uchazeč není podnikem v obtížích nebo správné zvolení typu uchazeče;
- v případě, že zahraniční další účastník typu podnik **nedisponuje** požadovanými účetními závěrkami za výše uvedené roky, musí doložit do příloh návrhu projektu **dokument ve formě čestného prohlášení**, který bude obsahovat **finanční položky potřebné k výpočtu podniku v obtížích za roky 2020, 2021 a 2022**;
  - konkrétně musí dokument obsahovat **tyto údaje**: základní kapitál, emisní ážio, ostatní kapitálové fondy, fondy ze zisku, výsledek hospodaření minulých let, výsledek hospodaření a výše zálohové výplaty podílu na zisku. Dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dalšího zahraničního účastníka.
- uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.

---

<sup>10</sup> **Zahraníční další účastník** může být subjekt se sídlem v členském státě Evropské unie, v jiném státě tvořícím Evropský hospodářský prostor nebo ve Švýcarské konfederaci.

## Údaje o skutečném majiteli:

- **doloží do příloh návrhu projektu údaje o svém skutečném majiteli:**
  - buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů;
  - nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí v příloze návrhu projektu identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.
  - Uchazeč doloží k těmto údajům překlad do češtiny.
- **Bez dodání těchto údajů TA ČR nepřijme návrh projektu do veřejné soutěže.** Údaje o skutečném majiteli nemohou být dodatečně doloženy na základě výzvy dle § 21 odst. 9 ZPVV.

Pokud zahraniční další účastník skutečného majitele nemá, uvede tuto skutečnost v ISTA v kapitole 2. UCHAZEČI / Vlastnická struktura.

## 5.3 Podání návrhu projektu

Návrh projektu musí být do veřejné soutěže podán v **elektronické podobě prostřednictvím ISTA**. Jiná forma podání návrhu projektu není přípustná.

Po podání návrhu projektu prostřednictvím ISTA vlastník<sup>11</sup> návrhu projektu vygeneruje dokument „**Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA**“. Tento dokument obsahuje jednoznačné identifikátory, které musí být shodné s elektronicky odeslaným návrhem projektu.

### **Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA:**

- musí být odesláno z datové schránky hlavního uchazeče do datové schránky TA ČR (ID datové schránky: afth9xp);
- v náležitostech zprávy uveďte „5. veřejná soutěž programu SIGMA - DC5 – Potvrzení podání“.

**Zpětvzetí návrhu projektu** (např. při nutnosti opravy nebo doplnění již podaného návrhu projektu) může provést vlastník návrhu projektu sám v ISTA. Vlastníkovi návrhu projektu se po podání návrhu projektu zobrazí v záložce PŘEHLED NÁVRHU PROJEKTU tlačítko „Zpětvzetí návrhu projektu“. Tímto krokem se ruší podání návrhu projektu. Pro řádné podání je nutné odeslat návrh

---

<sup>11</sup> **Vlastník** je role v ISTA. Jedná se o osobu, která založila návrh projektu, a která jako jediná má právo podat návrh projektu do veřejné soutěže prostřednictvím ISTA a následně vygenerovat „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“. Vlastník návrhu projektu může přiřadit a měnit oprávnění k úpravám návrhu projektu u všech osob.

projektu znovu v ISTA, následně vygenerovat potvrzení podání návrhu projektu a odeslat jej do datové schránky TA ČR.

Po skončení soutěžní lhůty již není možné cokoli v návrhu projektu upravovat.

## 5.4 Informování o změnách po podání návrhu projektu

Jako uchazeči jste povinni písemně informovat TA ČR **o změnách**, které nastanou **v době od podání návrhu projektu do případného uzavření smlouvy o poskytnutí podpory**, a které se dotýkají vašeho právního postavení (např. změna velikosti podniku, sídla, statutárního zástupce, fúze nebo rozdělení), či údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti, nebo které by mohly mít vliv na rozhodování TA ČR.

Musíte tak učinit do **sedmi kalendářních dnů** ode dne, kdy jste se o takové skutečnosti dozvěděli. Pokud tak neučiníte ve stanovené lhůtě, návrh projektu bude vyřazen z veřejné soutěže.

# 6 Hodnocení

Hodnocení bude probíhat od 8. 2. 2024 do 30. 6. 2024. Ihned po skončení soutěžní lhůty začne formální kontrola, kde budou zkontrolovány formální náležitosti návrhu projektu. Poté TA ČR na webových stránkách zveřejní, které návrhy projektů postoupí dále do hodnocení a které nebudou přijaty do veřejné soutěže.

Obecné informace o hodnocení, pokyny (především pro oponenty) a pojmy jsou uvedeny v [Obecné příručce pro hodnotitele](#). Podrobnosti k hodnocení jednotlivých hodnoticích stupňů, seznam hodnoticích kritérií spolu se skutečnostmi, které budou hodnoceny v rámci jednotlivých kritérií, jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace č. 3 – [Hodnoticí proces](#).

## 6.1 Hodnoticí proces



Každý návrh projektu, který je přijat do veřejné soutěže, tzn. úspěšně prošel formální kontrolou, budou postupně hodnotit:

- oponenti;
- odborný hodnotitel;
- zpravodaj;
- odborný poradní orgán.

Předsednictvo TA ČR následně rozhodne o výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži.

## 6.2 Binární kritéria

Pokud **nebude splněno** kterékoliv ze 3 binárních kritérií, **návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře** bez ohledu na počet bodů, které návrh projektu v hodnocení získá.

<b>Přehled binárních kritérií</b>
1. Projekt VaVal (novost, výzkumná nejistota, kreativita, systematičnost, reprodukovatelnost)
2. Složení Rady projektu
3. Jádro SHUV

## 6.3 Bodovaná kritéria

Pokud bude za některé bodované kritérium přiděleno 0 bodů, návrh projektu nemůže být doporučen k podpoře.

<b>Bodované kritérium</b>	<b>Bodová škála</b>
1. Soulad se zaměřením veřejné soutěže (zvolené výzkumné téma, SHUV), NPOV a mise Národní RIS3 strategie nebo Horizont Evropa	(0; 7; 14; 21 bodů)
2. Cíle návrhu projektu a vhodnost použitých metod řešení	(0; 4; 8; 12 bodů)
3. Časová přiměřenost a harmonogram	(0; 3; 6; 9 bodů)
4. Relevance, aplikační potenciál a uplatnitelnost výstupů/výsledků	(0; 7; 14; 21 bodů)
5. Organizační a technické zajištění projektu, analýza rizik	(0; 4; 8; 12 bodů)
6. Řešitelský tým	(0; 4; 8; 12 bodů)
7. Finanční plán, přiměřenost plánovaných nákladů a motivační účinek podpory	(0; 4; 8; 12 bodů)

## 6.4 Nezávislost průběhu hodnocení

Základním principem TA ČR při hodnocení je nezávislost a rovný přístup. Žádný z uchazečů ani jím pověřených osob proto nesmí kontaktovat osoby hodnotící návrhy projektů se záměrem ovlivnit je. Podněty týkající se podezření z korupčního jednání či jiné nekalé činnosti je možné oznámit prostřednictvím formuláře dostupného [zde](#). Další informace naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).



# 7 Podpis smlouvy o poskytnutí podpory a realizace projektu

S úspěšnými hlavními uchazeči návrhu projektu bude uzavřena **smlouva o poskytnutí podpory**. Návrh projektu před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory můžete změnit pouze v případě, že jde o změnu administrativní povahy, nebo o změnu nezaviněnou uchazečem, která je zvláštního zřetele hodná (blíže viz [Stanovisko ke změnám před uzavřením smlouvy o poskytnutí podpory](#)).

S hlavním uchazečem nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory, pokud mezi uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat:

- obchodní společnost, ve které bude skutečným majitelem veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů,
- a nebo veřejný funkcionář nebo jím ovládaná osoba vlastníci podíl představující alespoň 25 % účasti společníka (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů),
- nebo bude skutečný majitel uchazeče uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

## §

Před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory jste povinni doložit všechny skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co po uchazečích požaduje a v jaké lhůtě.

Po uzavření smlouvy o poskytnutí podpory se z hlavního uchazeče stává hlavní příjemce.

**Smlouvu o poskytnutí podpory** generuje v ISTA **vlastník** návrhu projektu. Smlouvu o poskytnutí podpory je možné generovat ještě před doložením dokumentů uvedených v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Nejprve musí být podepsána **smlouva o účasti na řešení projektu** mezi hlavním uchazečem a dalšími účastníky a až poté **smlouva o poskytnutí podpory** mezi hlavním uchazečem a TA ČR.

## 7.1 Způsob poskytnutí podpory

**Podporu** TA ČR poskytne **jednorázově na příslušný rok řešení** na účet hlavního příjemce ve výši uvedené v závazných parametrech řešení projektu. Podporu TA ČR vyplácí:

- do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory a u víceletých projektů pro druhý a každý následující rok řešení do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku;
- veřejným vysokým školám, veřejným výzkumným institucím či dalším subjektům, které definuje zákon o Rozpočtových pravidlech, na bankovní účet zřízený u České národní banky.

## 7.2 Realizace

Při plánování **začátku realizace projektu** nemusí uchazeči brát v úvahu, kdy bude podepsána smlouva o poskytnutí podpory. Realizace projektu může začít před podpisem **smlouvy o poskytnutí podpory**, nejdříve však ve Vámi zvoleném termínu zahájení řešení projektu.

V souladu s výše uvedeným, schválené náklady v době před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory budou uznatelné, ale pouze za předpokladu jejího následného podpisu.

Při realizaci projektu TA ČR kontroluje průběh řešení několika způsoby. **Průběžné zprávy** budete předkládat jedenkrát ročně. Další možností je:

- veřejnosprávní kontrola,
- monitorovací návštěva nebo
- průběžné oponentní řízení.

Na konci realizace projektu předložíte **Závěrečnou zprávu** a poté proběhne **závěrečné oponentní řízení**.

Pokud dojde během řešení projektu ke změně původního návrhu projektu, musíte nás o této změně vždy informovat. Typy změn, požadované dokumenty a způsob informování naleznete ve směrnici SME-07 Změnová řízení projektů. Dále musí všichni příjemci po celou dobu realizace projektu dodržovat povinnost zveřejnění účetních závěrek.

Typ organizace se posuzuje pouze ke dni poskytnutí podpory, tzn. k datu rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. Změny nastalé po tomto dni již nebudou v projektu reflektovány a uchazeč je neoznamuje (nepostupujete tedy dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů). Podmínky stanovené pro daný typ organizace tedy stačí splňovat ke dni poskytnutí podpory. Pokud uchazeč zvolil typ organizace chybně v návrhu projektu, je povinen tuto skutečnost poskytovateli oznámit i po dni rozhodnutí o poskytnutí podpory (a to již postupem dle směrnice SME-07 Změnová řízení projektů).

Každý příjemce podpory a další účastníci podílející se na řešení projektu podpořeného TA ČR jsou povinni v souladu se všeobecnými podmínkami informovat o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR, a to na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výstupům/výsledkům vztahují. Pravidla pro povinnou publicitu naleznete na [webových stránkách TA ČR](#).

## 8 Právní rámec veřejné soutěže

Program SIGMA byl schválen usnesením vlády č. 414 ze dne 18. května 2022. Poskytovatelem je Technologická agentura České republiky se sídlem na adrese Evropská 1692/37, 160 00 Praha 6. Úplná znění programu, zadávací dokumentace a další dokumenty k této veřejné soutěži jsou zveřejněny na webových stránkách [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz). Tato veřejná soutěž je jednostupňová. Je vyhlášena dle [ZPVV](#) a v souladu s [Rámcem](#), [Nařízením](#) a s [Rozpočtovými pravidly](#).

Veřejná soutěž se realizuje v souladu s aktualizovanou Národní politikou výzkumu, vývoje a inovací České republiky na léta 2021+ schválenou usnesením vlády České republiky ze dne 20. července 2020 č. 759, tj. Národní politika výzkumu, vývoje a inovací České republiky 2021+, [Národními prioritami orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací](#), které byly přijaty usnesením vlády ze dne 19. července 2012 č. 552, národními a resortními strategiemi.

Rozsah údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích určených ke zveřejnění ve smyslu § 17 odst. 6 ZPVV je uveden v ISTA.

Pro TA ČR a uchazeče jsou závazná příslušná ustanovení v následujících vnitřních předpisech platných a účinných v den vyhlášení veřejné soutěže a zveřejněných na webových stránkách [www.tacr.cz](http://www.tacr.cz).

Směrnice a statuty přehledně dokumentují závazné postupy TA ČR dané legislativou a dalšími předpisy. Verze platné pro tuto veřejnou soutěž jsou uvedeny ve třetím sloupci.

Kód	Název směrnice a statutu	Verze
<a href="#">SME - 06</a>	Přijímání návrhů projektů do veřejné soutěže	v9
<a href="#">SME - 08</a>	Stížnosti ve veřejné soutěži	v5
<a href="#">SME - 10</a>	Zrušení veřejné soutěže	v4
<a href="#">SME - 11</a>	Příprava a vyhlášení veřejné soutěže	v10
<a href="#">SME - 13</a>	Uzavření smlouvy/vydání rozhodnutí o poskytnutí podpory	v4
<a href="#">SME - 17</a>	Helpdesk pro uchazeče a příjemce podpory	v4
<a href="#">SME - 23</a>	Zajištění odborných hodnocení	v8
<a href="#">SME - 34</a>	Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže	v6
<a href="#">RAD - 01</a>	Statut a jednací řád komise pro přijímání návrhů projektů	v3
<a href="#">RAD - 02</a>	Statut a jednací řád odborného poradního orgánu	v9
<a href="#">MET-12</a>	Specifikace požadavků poskytovatele na výsledky VaV	v1

## 8.1 Právní vymezení uchazečů

**Výzkumné organizace** – subjekty, které naplňují definici dle čl. 2 odst. 83 Nařízení.

**Podniky**<sup>12</sup> – právnické osoby či podnikající fyzické osoby vykonávající podnikatelskou činnost dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání nebo vykonávající hospodářskou činnost ve smyslu čl. 1 Přílohy 1 Nařízení.

**Ostatní uchazeči povolení zadávací dokumentací:**

- **Organizační složky státu** jsou definovány dle § 3 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích.
- **Územní samosprávné celky** jsou definovány dle čl. 99 ústavního zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky.

## 8.2 Nedostatečné vymezení a duplicita

Pokud TA ČR zjistí duplicitu návrhu projektu či jeho části a uchazeči se vůči tomuto návrhu projektu nevymezili, návrh projektu nebude podpořen na základě nesplnění podmínek zadávací dokumentace, případně s uchazeči nebude uzavřena smlouva o poskytnutí podpory. To platí i v případě obdobných návrhů projektů podaných do této či jiné probíhající veřejné soutěže, které nebyly uvedeny v příslušné části ISTA.

Uchazeč musí neprodleně odstoupit z veřejné soutěže, jestliže uzavře Smlouvu o poskytnutí podpory na duplicitní projekt (obsah či jeho část) v jiné veřejné soutěži/veřejné zakázce v ČR či v zahraničí.

## 8.3 Financování

Nejvyšší intenzita podpory poskytnutá uchazeči typu podnik nesmí přesáhnout nejvyšší povolenou intenzitu podpory pro jednotlivé typy podniků stanovenou Nařízením.

Podmínky účinné spolupráce určuje čl. 2 odst. 90 a čl. 25 odst. 6, přičemž druhy podniků vymezuje Příloha 1 čl. 3 Nařízení.

U výzkumné organizace, organizační složky státu a územního samosprávného celku se nejedná o veřejnou podporu, pokud činnosti v návrhu projektu nesouvisí s jejich hospodářskou činností. V takovém případě mohou obdržet výzkumné organizace intenzitu podpory 100 % a organizační složky státu a územní samosprávné celky intenzitu podpory 60 %. Pokud se návrh projektu váže k činnostem hospodářské povahy, hlásí se tyto subjekty do veřejné soutěže jako podnik.

Uchazeč musí zajistit, aby:

- nedošlo k nepovolené nepřímé státní podpoře (v souladu s ustanovením 2.1 a 2.2 Rámce);

---

<sup>12</sup> Pro **určení velikosti podniku** může jako vodítko sloužit [Uživatelská příručka](#) k definici malých a středních podniků od Evropské komise. Ve světle aktuální judikatury Soudního dvoru Evropské unie upozorňujeme, že doporučení uvedená v této příručce nejsou právně závazná, a vždy je třeba se v první řadě řídit ustanoveními Nařízení, která právně závazná jsou.

- rozdělení práv a přístup k výstupům/výsledkům byly v návrhu projektu v souladu s ustanovením 2.2.2. bod 29 Rámce;
- nedošlo ke kumulaci s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje – dvojitmu financování.

Uchazečům nepřísluší nárok na úhradu nákladů spojených s jejich účastí ve veřejné soutěži.

Způsobilé náklady jsou uvedeny a rozepsány do jednotlivých kategorií v článku 18 Všeobecných podmínek. Smlouva o poskytnutí podpory upravuje způsob poskytnutí podpory TA ČR. Specifické podmínky smlouvy o poskytnutí podpory (článek 4) upravují náležitosti uvedené ve Všeobecných podmínkách.

## 8.4 Prokázání způsobilosti uchazeče

Podporu mohou obdržet pouze uchazeči, kteří splňují podmínky způsobilosti dané § 18 odst. 2 písm. b) až i) ZPVV a dané Nařízením. Každý uchazeč prokazuje svoji způsobilost dle § 18 ZPVV samostatně.

Nesplnění požadavků na způsobilost nebo povinnosti prokázat svoji způsobilost je důvodem k nepřijetí návrhu projektu do veřejné soutěže.

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí splnit povinnost stanovenou § 21a a násl. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, tzn. zejména mít zveřejněné účetní závěrky, pokud jim to daný zákon ukládá. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče.

Uchazeč (hlavní uchazeč, další účastníci) nesmí být podnikem v obtížích dle definice v čl. 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

Definice a výpočet stanovený pro identifikaci podniku v obtížích se nezakládá na subjektivním hodnocení hospodaření firmy. Evropská komise v aktuálně účinných předpisech definovala podnik v obtížích v zájmu vyšší objektivitu pomocí tzv. „tvrdých“ kritérií, které by neměly umožňovat subjektivní posouzení, ale vychází z Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (GBER).

Dále uchazeči (hlavní uchazeč, další účastníci) musí dodržovat podmínku stanovenou § 8 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, tzn. být zapsaní v evidenci skutečných majitelů. V případě jejího nedodržení nebude uchazeč o podporu přijat do veřejné soutěže, jelikož by nedošlo ke splnění zákonné povinnosti uchazeče. Skutečného majitele nemají subjekty uvedené v § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, uvedená povinnost tedy na vyjmenované typy subjektů nedopadá.

Pokud není řádně a včas odesláno Potvrzení podání elektronického návrhu projektu, takový návrh projektu nebude brán jako podaný řádně a včas a nebudou u něj kontrolovány v rámci formální kontroly další náležitosti (např. prokázání způsobilosti uchazečů).

Návrh projektu nesmí obsahovat utajované informace dle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

## 8.5 Hodnocení a dokládání dokumentů

Hodnocení návrhů projektů upravuje SME-34 Hodnocení návrhů projektů podaných do veřejné soutěže. Činnost odborného poradního orgánu upravuje RAD-02 Statut a jednací řád odborného poradního orgánu.

V průběhu hodnocení lhůty nebudou poskytovány žádné informace vztahující se ke konkrétním návrhům projektů ani k průběžným výsledkům hodnocení.

Uchazeči jsou povinni doložit před podpisem smlouvy o poskytnutí podpory trvání způsobilosti k řešení projektu způsobem stanoveným v § 18 odst. 5 až 7 ZPVV, případně další skutečnosti stanovené v rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže. V tomto rozhodnutí TA ČR uvede vše, co je třeba ze strany uchazečů doložit.

## 8.6 Práva vyhrazená pro TA ČR

Poskytovatel si v souladu s § 24 ZPVV vyhrazuje právo:

- zrušit vyhlášenou veřejnou soutěž a návrhy projektů podané v této veřejné soutěži nepodpořit v souladu se směrnicí SME-10 Zrušení veřejné soutěže, a/nebo
- omezit počet návrhů projektů určených k podpoře.

Rozhodnutí o zrušení veřejné soutěže nebo o omezení počtu podporovaných návrhů projektů bude vycházet zejména z celkového objemu účelově určených prostředků přidělených TA ČR na podporu aplikovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ze státního rozpočtu České republiky.

Poskytovatel si v odůvodněných případech vyhrazuje právo uvést do rozhodnutí o výsledku veřejné soutěže další podmínky stanovené na základě zjištěných skutečností během postupu poskytovatele při hodnocení návrhu projektu s tím, že s hlavním příjemcem bude podepsána Smlouva o poskytnutí podpory, popř. bude v jeho prospěch vydáno Rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení tohoto projektu až poté, co budou tyto podmínky splněny. TA ČR může požadovat v případě pochybností také doložení příslušných dokladů (například dokumenty dokládající, že podporu přiznanou rozhodnutím jakéhokoliv poskytovatele na VaV nečerpal z důvodu svého odstoupení od smlouvy).

Poskytovatel si dále vyhrazuje právo v případech, kdy mezi uchazeči návrhu projektu (hlavní uchazeč, další účastníci) bude figurovat obchodní společnost, ve které bude veřejný funkcionář dle § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastnit podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti (§ 4c zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů), neuzavřít s hlavním uchazečem smlouvu o poskytnutí podpory.

Poskytovatel stanovuje ve smyslu § 17 odst. 3 ZPVV podmínku, aby žádný skutečný majitel uchazeče (hlavního uchazeče, dalšího účastníka) ve smyslu zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, nebyl veřejným funkcionářem dle ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nebo aby žádný takový skutečný majitel nebyl uveden mezi osobami, na něž je uvalena sankce uplatnitelná podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí.

V případě, že uchazeč nemá skutečného majitele, nejsou dotčené části pro uchazeče relevantní.

V souladu s § 32 ZPVV TA ČR zveřejní údaje určující projekt prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (IS VaVal). Poskytovatel si po podpisu smlouvy o poskytnutí podpory vyhrazuje právo zveřejnit údaje zveřejňované prostřednictvím IS VaVal a dále je uchovávat a zpřístupňovat v systému DAFOS, zejména pak v jeho veřejné komponentě – vyhledávači TA ČR STARFOS dostupném na [www.starfos.tacr.cz](http://www.starfos.tacr.cz).

Při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a výsledků hodnocení projektů TA ČR zveřejní následující informace z návrhů projektů: kód návrhu projektu, název návrhu projektu, hlavního uchazeče a další účastníky. Informace důvěrného charakteru TA ČR nezveřejní.

Nezveřejňují se informace o návrzích projektů, u kterých bylo rozhodnuto TA ČR, že nebudou podpořeny, s výjimkou informací zveřejňovaných při vyhlášení výsledků splnění podmínek veřejné soutěže a vyhlášení výsledků veřejné soutěže.

## 8.7 Podávání stížností

Proti postupu TA ČR při kontrole splnění podmínek veřejné soutěže či postupu při hodnocení a výběru návrhů projektů ve veřejné soutěži může hlavní uchazeč podat stížnost v souladu se směrnicí SME-08 Stížnosti ve veřejné soutěži.